



كلية المنار الجامعية للعلوم والتكنولوجيا

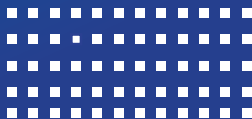
نورٌ يضيء لك المستقبل⁹⁹

دليل الطالب الجامعي



أول كلية جامعية أهلية بالمحافظة
تمنح درجة البكالوريوس

1



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وقل رب زدني علماً



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا



نور يضيء لك المستقبل... 99



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

فهرس المحتويات

كلمة مؤسس الكلية و كلمة عميد الكلية و كلمة مسجل الكلية.....

التعريف بالكلية :

رؤية الكلية , رسالة الكلية , أهداف الكلية , قيم الكلية :

طريقة التسجيل والإلتحاق بالكلية و شروط القبول والتسجيل

الوثائق المطلوبة للقبول والتسجيل:.....

أقسام وتخصصات الكلية.....

بكالوريوس الأمن السيبراني والشبكات

الرؤية , الرسالة , أهداف البرنامج , المجالات الوظيفية :

بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات IT

الرؤية , الرسالة , أهداف البرنامج , المجالات الوظيفية :

بكالوريوس محاسبة

الرؤية , الرسالة , أهداف البرنامج , المجالات الوظيفية :

بكالوريوس إدارة اعمال.....

الرؤية , الرسالة , أهداف البرنامج , المجالات الوظيفية :

بكالوريوس إدارة صحية

الرؤية , الرسالة , أهداف البرنامج , المجالات الوظيفية :

بكالوريوس شريعة وقانون

الرؤية , الرسالة , أهداف البرنامج , المجالات الوظيفية :

الخطط الدراسية و نظام وقف القيد و نظام الدراسة:.....

نظام إعادة فتح القيد و نظام الدراسة والتقييم:.....

نظام الحضور والغياب في المقررات العملية و نظام الانتقال والبقاء في المستوى :

نظام الانقطاع عن الدراسة و التظلمات.....

نظام تقييم الطلبة

نظام حساب التقديرات و المعدل الفصلي / السنوي و المعدل التراكمي:.....

نظام حساب المعدلات الفصلية/السنوية والتراكمية والتقديرات:.....

مرتبة الشرف و نظام التحويل:.....

شروط وضوابط التحويل الداخلي و شروط وضوابط التحويل الخارجي:.....

تعليمات وشروط عمل المقاصة و الانسحاب من الكلية:.....

الفصل من الكلية و الحقوق والواجبات والضوابط التأديبية للطلبة :

أولاً حقوق الطالب :

ثانياً واجبات الطلبة:

الانشطة الطلابية:.....

الرسوم الدراسية و المسؤولية المالية:

الإعفاءات والمنح الدراسية :

إجراءات منح إفادة أو شهادة قيد / بيان حالة إلى من يهمله الأمر:.....

إجراءات منح وثيقة رسمية من الكلية لغير اليمنيين مثل :

إجراءات استلام الطلبة شهادة التخرج والسجل الأكاديمي:.....

نظام التوكيل:.....

المرافق والخدمات الجامعية:.....





كلمة المسجل العام

الحمد لله الذي جعل العلم ميزة يتميز بها من حاز على شرف العلم القائل في محكم كتابة: (قل هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون) والصلاة والسلام على نبيه القائل: (من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً سهل الله به طريقاً إلى الجنة) وبعد،،،

مع إشراقة موسم معرفي جديد تستأنف رحلة الجد لطلب العلم فقد خلق الله الإنسان ليعمر هذه الأرض ولا يتم ذلك إلا إذا تحصن بالعلم الذي يمكنه من النهوض بالأمة ورفعته، أعزائي الطلاب والطالبات، نضع بين أيديكم (دليل الطالب الجامعي) ضمن سلسلة الأدلة الأكاديمية والإدارية التي تعدها كلية المنار الجامعية ليكون مرجعاً وعوناً لكم في الإلمام بالأمور الهامة التي يجب عليكم معرفتها والعمل بها، في مسيرتكم الجامعية، ويجب على ما يجول في أذهانكم من استفسارات وتساؤلات، وبخزل الصعاب في طريق طلبكم للعلم، كون الطلبة الجامعيين أحد أهم الركائز التي يعول عليها المجتمع في بناء المستقبل وتحقيق التفاعل مع المتغيرات الفكرية والعلمية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية، والتكيف مع مستجداتها ومن ثم إرساء دعائم النهضة والتنمية المستدامة نسأل الله لكم التوفيق فالآمال معلقة عليكم كمنتسبين لمنارة هذا الصرح العلمي بأن تسهموا في بناء ونهضة المجتمع بالعلم والإنجاز والإبداع والابتكار.

مع أطيب الأمنيات لكم بالتوفيق والنجاح،،،

أ/محمد صالح الحداد



كلمة عميد الكلية

كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا هي أول كلية جامعية أهلية في محافظة حجة وتهدف إلى إعداد كوادر مؤهلة أكاديمياً ومهنيًا تحقق أهداف وتطلعات المجتمع في مجالات التنمية المستدامة، بالإضافة إلى رفد سوق العمل بخريجين من ذوي الكفاءة والقدرة على تحمل المسؤولية، والحفاظ على الإنجازات التي حققتها البلاد في المجالات الاقتصادية، والإدارية، والمالية، كما تسعى الكلية إلى تزويد الطلبة بالمعرفة العميقة بالواقع الاقتصادي، والمالي، والإداري، حيث يساهم كل برنامج من برامجها في مساعدة الطلبة بشكل متكامل على فهم الصورة المطلوبة كاملة لتعكس أفضل الحقائق التي يواجهها الشباب، ولاسيما في ظل ارتفاع نسبة البطالة في اوساط الشباب العاطلين عن العمل بعد التخرج، ومحدودية قدرة الوضع الاقتصادي على استيعاب هذا الكم الهائل من الخريجين، فإن برامجنا تهدف إلى تنمية مهارات الاستقلال وربادة الأعمال لدى الطلبة والتي تؤهلهم تأهيلاً جيداً للعمل في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. لذا سعت الكلية وتسعى إلى فتح تخصصات جديدة ومع بداية العام الجامعي (1444هـ) انطلقنا ببرنامج إدارة اعمال وبرنامج إدارة صحية وبرنامج المحاسبة وبرنامج الشريعة والقانون. ولما كان التعليم هو أحد الوسائل المهمة التي تربط جسور العالم مع بعضها البعض ومنها ربط المعرفة النظرية بالجانب العملي التطبيقي حيث أن العديد من برامجنا تعمل على دمج الجانب النظري والتطبيقي كجزء من سير العملية التعليمية. وإن الهدف من كل هذا الجهد والعمل المضني كان وسيظل على الدوام لخلق جيل متمسك بالعلم والمعرفة والأخلاق، الجيل الذي سيسهم في بناء اليمن المستقبل اليمن الصمود والتنمية والعمل. وفي الختام لا يسعني إلا أن أرحب بجميع طلبة الكلية وكذلك الأساتذة الأفاضل أعضاء الهيئة التدريسية بالكلية بأسماءها وبرامجها المختلفة، والذين يساهمون في تطوير العملية التعليمية في الكلية. كما أتقدم بالشكر والعرفان لكل الذين بذلوا وللزلاوا يبذلون الجهود في نجاح الكلية وأتمنى للجميع التوفيق والنجاح.

د/علي احمد الهلاني



كلمة مؤسس الكلية (رئيس مجلس الإدارة)

بسم الله الرحمن الرحيم
والصلاة والسلام على معلم البشرية محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه اجمعين
وبعد،،،

أعزائي طلاب وطالبات كلية المنار الجامعية أرحب بكم أجمل ترحيب في رحاب كلية المنار الجامعية التي أشرق نورها مع بداية العام الجامعي 2022/2023م، كأول كلية تعليم عالي أهلية تمنح البكالوريوس بمحافظة حجة بتخصصاتها النوعية التي تلبي احتياجات أبناء المحافظة خصوصاً واليمن عموماً وتسهم في تقليص الفجوة الكبيرة جداً بين مخرجات الثانوية العامة المتزايدة ومدخلات التعليم الجامعي المحدودة، من أجل ذلك تم إنشاء كلية المنار الجامعية لتصبح إضافة متميزة للتعليم العالي والبحث العلمي في المحافظة واليمن والمنطقة، ورافداً جديداً إنطلق من أسس ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي برؤية ثاقبة وطموح كبير، يسهم اسهاماً جاداً في بناء وطننا الحبيب، مُستلهمين الأسس القائمة على العلم والمعرفة، لتقديم تعليم متميز من خلال العمل الحديث للإرتقاء بالكلية وتوفير كل الإمكانيات والمتطلبات التي تأهلها لتكون رائدة بين مؤسسات التعليم العالي محلياً ودولياً، وأنا على ثقة أن كلية المنار بقيادتها وكادرها الأكاديمي والإداري وامكانياتها قد أثبتت منذ انطلاقتها أنها منارة للعلم وصرحاً علمياً طموحاً. فتماماً أتمنى لكم حياة جامعية مشرقة بنور العلم والمعرفة في رحاب كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا .

والله ولي التوفيق ،،،

م/عبدالله صالح الحداد

مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا

التعريف بالكلية:

تعدُّ كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا أول كلية جامعية أهلية بمحافظة حجة تمنح درجة البكالوريوس حيث أنشئت بموجب ترفيض من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالقرار الوزاري رقم (043) لسنة 2022م.

رؤية الكلية :

أن تكون منارةً للعلوم والتكنولوجيا رائدة محلياً ومتميزة عالمياً.

رسالة الكلية :

نسعى إلى تقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة، لإعداد كوادر مؤهلة تلبى متطلبات التنمية المستدامة وسوق العمل، والإسهام في خدمة المجتمع من خلال برامج نوعية هادفة، وبيئة أكاديمية محفزة، وشراكة محلية ودولية فاعلة.

أهداف الكلية :

- كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا مؤسسة أكاديمية أهلية ، تعمل على تحقيق أهداف التعليم العالي والبحث العلمي ، بالإضافة الى السعي الحثيث والجاد لتحقيق الأهداف الآتية:
- الإسهام في رفع مستوى التعليم العالي من خلال تبني نظم ومعايير الجودة الشاملة في التعليم والتعلم والتدريب والتطوير
- رفد المجتمع بكوادر بشرية مؤهلة علمياً وعملياً تواكب التطورات العلمية الحديثة وتلبى متطلبات التنمية المستدامة واحتياجات سوق العمل المحلية ، والأقليمية ، والدولية.
- توفير بيئة أكاديمية آمنة وصحية تشجع على التعليم والتعلم والابتكار والإبداع والتميز .
- بناء الشراكة والتعاون مع المؤسسات التعليمية محلياً وإقليمياً ودولياً بما يسهم في تبادل الخبرات وتطوير الأداء
- الإسهام في البحث العلمي وإقامة الدراسات المتخصصة وتقديم الإستشارات.

قيم الكلية :

1. الريادة
2. الإبداع والابتكار
3. العمل الجماعي
1. المسؤولية الاجتماعية
2. الشفافية والمساءلة
3. ضمان الجودة





كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا

طريقة التسجيل والإلتحاق بالكلية

1. تبدأ إجراءات القبول في كلية المنار كغيرها من الجامعات الحكومية والأهلية من خلال البوابة الإلكترونية الموحدة على الرابط: (oasyemen.edu) أو الحضور لمقر الكلية وتعبئة إستمارة التسجيل وإرفاق الوثائق
2. يمكن للطالب الحاصل على مؤهل الثانوية أو ما يعادلها التقدم للإلتحاق بأحد تخصصات الكلية وفقاً لشروط ومعايير التنسيق والقبول التي تحددها الكلية سنوياً وتعتمدها وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات .
3. بعد إكمال مرحلة التنسيق لابد من حضور الطالب إلى الكلية لاستكمال إجراءات القبول والتسجيل وتسليم الوثائق المطلوبة للقبول والرسوم المحددة وفق الاجراءات المتبعة خلال الفترة المحددة للقبول. وفي حال تأخر الطالب عن استكمال إجراءاته خلال الفترة المحددة يسقط حقه في القبول

شروط القبول والتسجيل:

- يشترط لقبول الطالب في تخصصات الكلية ما يأتي:
1. ان يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
 2. ان لا يقل معدل الثانوية العامة للطالب عن المعدل المطلوب للإلتحاق بالتخصص وفق النسب المعتمدة سنوياً من الكلية و التعليم العالي
 3. ان يكون عام الحصول على الثانوية ضمن الأعوام المعتمدة من التعليم العالي للتنسيق والقبول.
 4. اجتياز المفاضلة في التخصصات التي تتطلب ذلك
 5. استيفاء جميع الوثائق المطلوبة للقبول .
 6. تسديد رسوم التنسيق والقبول وكذلك الرسوم الدراسية المحددة في لائحة الكلية

الوثائق المطلوبة للقبول والتسجيل:

1. أصل استمارة الثانوية العامة.
 2. صورتان من استمارة الثانوية العامة مختومة بختم (صورة طبق الأصل).
 3. صورة البطاقة الشخصية لليمنيين او صورة جواز السفر لغير اليمنيين.
 4. ثمان صور شخصية حديثة ملونه خلفية بيضاء مقاس (٦*٤).
- بالنسبة للشهادات الصادرة من خارج اليمن يشترط تصديقها وتعميدها في بلد الإصدار من الجهات الآتية :
5. وزارة التربية والتعليم.
 6. وزارة الخارجية.
 7. سفارة الجمهورية اليمنية.
 8. ان تكون شهادة الثانوية معتمدة من وزارة الخارجية اليمنية ومعادلتها بوزارة التربية والتعليم اليمنية. بالنسبة للطلاب المحولين من جامعات أخرى إلى كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا يتطلب منهم بالإضافة الى الوثائق المذكورة سابقا ما يأتي:
 9. احضار سجل الدرجات الأصل على ان يكون معمد من الجامعة ومصادقاً عليه من الوزارة
 10. احضار مفردات المقررات التي درسها الطالب.
 11. استمارة القبول الصادرة من الكلية.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

• أقسام وتخصصات الكلية

بكالوريوس

أمن سيبراني وشبكات



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس أمن سيبراني

الرؤية :

التميز في الأمن السيبراني والشبكات محليًا وإقليميًا.

الرسالة :

تقديم خدمة متميزة في التعليم والبحث في مجال الأمن السيبراني والشبكات وفق معايير الاعتماد الأكاديمي لإعداد خريجين ذوي كفاءة علمية ومهنية لخدمة المجتمع وتلبية متطلبات سوق العمل

أهداف البرنامج :

1. تزويد الطلاب بالمعرفة التي تجمع بين التطبيقات النظرية والعملية المتعلقة بالأمن السيبراني والشبكات لتلبية متطلبات سوق العمل محليًا وإقليميًا.
2. تمكين الطلاب من حل المشكلات الحقيقية في سياق الأمن السيبراني والشبكات، وتطوير حلول أمن الحوسبة والشبكات، والمشاركة بكفاءة لحماية المجتمع والأعمال.
3. تطوير مهارات الخريجين في الاتصال الفعال والبحث والتفكير النقدي والتشجيع على التعلم الذاتي مدى الحياة واستخدام الأساليب والأدوات والتقنيات بشكل فعال في الأمن السيبراني والشبكات.
4. العمل بشكل فعال ضمن فريق أو بشكل فردي وفقًا لأخلاقيات المهنة والخصوصية والمسؤوليات القانونية في ممارسات أمن المعلومات.

المجالات الوظيفية:

التخصص يؤهل الخريج للعمل في مجالات متعددة ومنها :

مدير أنظمة الحوسبة السحابية	شركات الاتصالات المختلفة
الدوئر والمنظمات الحكومية	البنوك وشركات التأمين
مطور تطبيقات الموبايل	المنظمات الدولية والشركات النفطية
مهندس أمن سيبراني وشبكات	شركات الدعم الفني والمعلوماتي
موظف أنظمة حاسوبية	محقق في الجرائم الإلكترونية
أكاديمي وباحث في مجال الأمن السيبراني والشبكات	مبرمج ومطور مواقع ويب
هكر أخلاقي	مدير أمن المعلومات



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات

الرؤية :

الريادة محليا والتميز إقليميا في العلوم الهندسية والتكنولوجيا والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

الرسالة :

تقديم خدمة تعليمية وبحثية متميزة في الهندسة وعلوم الحاسوب لإعداد خريجين بكفاءة علمية ومهنية تواكب احتياجات التنمية وتلبي متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي، من خلال توفير

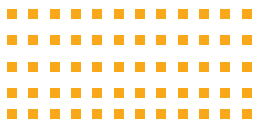
أهداف البرنامج :

1. إكساب الطلاب المعارف والمهارات الحديثة في الهندسية وعلوم الحاسوب للمنافسة في سوق العمل.
2. تقديم برامج أكاديمية وبحثية متميزة في الهندسة وعلوم الحاسوب وفقا لمتطلبات سوق العمل.
3. إعداد خريجين علمياً ومهنياً قادرين على المنافسة والإبداع محلياً وإقليمياً.
4. الاسهام بفاعلية في البحث العلمي وتقديم الاستشارات لخدمة المجتمع من خلال التوعية والتطوير المهني والتعلم المستمر في الهندسية وعلوم الحاسوب.
5. تنمية القيم وروح التعاون والعمل الجماعي والقيادة الفاعلة والشعور بالمسئولية والالتزام الأخلاقي لدى الطلبة.
6. إقامة شراكة علمية مع المؤسسات المناظرة لتبادل الخبرات في المجالات العلمية والبحثية

المجالات الوظيفية:

التخصص يؤهل الخريج للعمل في مجالات متعددة ومنها :

خبير في الذكاء الاصطناعي	المنظمات والبنوك وشركات الاتصالات المختلفة
محلل ومصمم أنظمة اللكترونية	مهندس تكنولوجيا المعلومات و شبكات محلية ودولية
مطور تطبيقات الموبايل	مدير ومصمم مواقع الويب
التحليل والبرمجة (أنظمة معلومات - مواقع انترنت)	مستشار تكنولوجيا المعلومات
محلل أنظمة حاسوبية	ادارة أنظمة المعلومات وقواعد البيانات
أكاديمي وباحث في مجالالتكنولوجيا والشبكات	مدير تنفيذي في تكنولوجيا المعلومات
الدعم الفني والصيانة للبنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والأفراد العاملين عليها	العمل لدى أحد المؤسسات أو الشركات الخاصة المحلية او الخارجية





كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس محاسبة



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس المحاسبة

 : الرؤية

الريادة في إعداد محاسبين مؤهلين ومزودين بالمعرفة , ومتمكنين في مهنة المحاسبة

 : الرسالة

إعداد وتأهيل كوادر متخصصة في العلوم المحاسبية والبحث العلمي على المستوى الوطني والإقليمي لتلبية احتياجات السوق الوطني والإقليمي، وخدمة المجتمع.

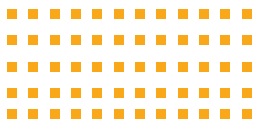
 : أهداف البرنامج

1. تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات اللازمة في المحاسبة وعلاقتها بالتخصصات المالية و الإدارية الأخرى.
2. تعزيز القدرات الإبداعية والابتكارية والفكرية لدى الطلبة في مجال تحليل القوائم المالية وتطبيق الحسابات
3. تمكين الطلبة من استخدام البرامج والتطبيقات الحاسوبية في العمليات المحاسبية
4. تدريب الطلبة على دراسة المشكلات المالية وفقا للمبادئ والمعايير المحاسبية الدولية واستخلاص النتائج العلمية الصحيحة
5. تشجيع الطلبة على إجراء الأبحاث العلمية وإعداد التقارير المالية.

المجالات الوظيفية:

التخصص يؤهل الخريج للعمل في مجالات متعددة ومنها :

محاسب شؤون الموظفين.	مكاتب المحاسبة والمراجعة.
محاسب في الضرائب.	محاسبة عامة - ضرائب أو تدقيق - محاسبون حكوميون.
مدقق داخلي.	الخدمات المصرفية التجارية.
محلل خدمات الرواتب.	محاسبة الشركات.
مراقب المخطط المالي.	المنظمات الحكومية وغير الربحية.
محلل ائتمان.	محاسبة خاصة.
محلل عمليات الخزينة.	محاسبة قضائية (جنائية).
مدير مالي.	أستشاري.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

• أقسام وتخصصات الكلية بكالوريوس إدارة أعمال



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس إدارة الأعمال

الرؤية :

أن يكون قسم إدارة الأعمال رافداً أساسياً بالكوادر المؤهلة ذات المعرفة والقدرات والخبرات العالية على المستوى المحلي والإقليمي.

الرسالة :

تأهيل الكوادر المتخصصة في إدارة الأعمال والبحث العلمي على المستوى الوطني لتلبية احتياجات السوق المحلية وخدمة المجتمع.

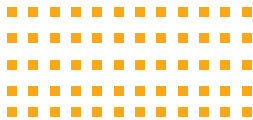
أهداف البرنامج :

1. تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات اللازمة في إدارة الأعمال.
2. تعزيز القدرات الإبداعية والابتكارية والفكرية لدى الطلبة في مجال التخطيط وإدارة الأزمات والتفاوض.
3. تمكين الطلبة من استخدام البرامج والتطبيقات الحاسوبية في مجال إدارة الأعمال.
4. تأهيل الطلبة لتلبية احتياجات سوق العمل.
5. تشجيع الطلبة على إجراء الأبحاث العلمية التي تتواءم مع احتياجات المجتمع.

المجالات الوظيفية:

التخصص يؤهل الخريج للعمل في مجالات متعددة ومنها :

مدير مبيعات	مدير تنفيذي
مدير عمليات لوجستية	مدير عام
مدير مشروع	مدير إدارة الموارد البشرية
مساعد مدير مشروع	مدير مالي
منسق مشروع	مدير تسويق
رئيس قسم لأي وحدة إدارية أساسية لمنظمات الأعمال.	مدير إنتاج
مدير مخازن	مدير مشتريات





كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس إدارة صحية



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس الإدارة الصحية

الرؤية :

يسعى إلى تحقيق موقع الريادة العلمية في تخصص الإدارة الصحية محلياً وإقليمياً ودولياً.

الرسالة :

تنفيذ برامج تعليمية وبحثية واستشارية متميزة في مجال الإدارة الصحية من خلال كادر أكاديمي متخصص ومتميز تمكن الطلبة من إكتساب المعارف لتعزيز الممارسات العلمية والمهارات البحثية التي تساهم في حل المشكلات ومواجهة التحديات واقتناص الفرص بما يلبي احتياجات السوق المحلية ويحقق التميز التنافسي للمؤسسة الصحية.

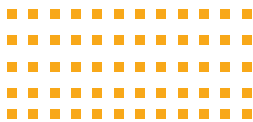
أهداف البرنامج :

1. تلبية احتياجات القطاع الصحي في اليمن بشقيه العام والخاص بما يحتاجه من كفاءات مؤهلة فكرياً وعملياً.
2. تطوير الفكر الإداري الصحي المهني المتخصص للتعامل مع قضايا ومشكلات القطاع الصحي ذات العلاقة بالفعالية والكفاءة، والعدالة، والجودة المناسبة.
3. تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات، الفكرية، والإنسانية، والفنية اللازمة لإدارة وتشغيل المرافق الصحية المختلفة بفعالية وكفاءة احترافية.
4. إعداد خريجي القسم لمواصلة الدراسات العليا في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات، لتحقيق الاكتفاء الذاتي في وظائف أعضاء هيئة التدريس.
5. المساهمة في تحسين مستوى الأداء المهني للعاملين في القطاع الصحي من خلال التدريب والتعليم.
6. تعزيز ثقافة الجودة والحوكمة في مجال إدارة الخدمات الصحية.
7. تطوير مجالات البحوث الصحية والمساهمة في توفير البحوث المتعلقة بالإدارة الصحية.

المجالات الوظيفية:

التخصص يؤهل الخريج للعمل في مجالات متعددة ومنها :

1. إدارة مشاريع الإغاثة والكوارث البيئية و الصحية في المنظمات المحلية والدولية.
2. العمل في وحدات الرعاية الصحية المتخصصة مثل الإدارة الصحية العامة، ومراكز الرعاية ومنظمات الصحة ومراكز التأهيل.
3. يمكن العمل في شركات التوريد للمستشفيات، والشركات الصيدلانية وشركات البرامج الطبية وشركات الأغذية.
4. كامستشار صحي (مكاتب الاستشارة الصحية وشركات التامين الصحي والمكاتب الصحية).
5. إدارة المختبرات الطبية، والوظائف الإدارية في المجالات الصحية مثل المسؤولية عن التفيتش الصحي، إضافة إلى الوظائف في القطاع الخاص
6. إدارة المستشفيات، والعيادات الخارجية والمراكز الصحية المختلفة.
7. أعمال الإشراف الصحي ومتابعة التوريدات والمواد الغذائية إلى جانب الاختصاصيين في الجمارك والمنافذ.
8. العمل بوظائف بحثية في علوم الإدارة الصحية المختلفة.
9. كمحاضر أكاديمي بعد إكمال الدراسات العليا في الكليات والجامعات.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

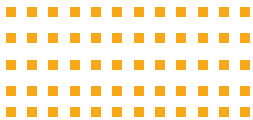
07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس شريعة وقانون



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس الشريعة والقانون

الرؤية :

التميز والابداع محلياً وإقليمياً في برنامج الشريعة والقانون , لرفد المجتمع بالكوادر المؤهلة ذات المعرفة والقدرات والخبرات العلمية .

الرسالة :

اعداد وتأهيل كوادر متخصصة في علوم الشريعة والقانون والبحث العلمي من خلال كادر تعليمي مؤهل متعدد الخبرات ومنهج متطور وتقنيات تعليمية حديثة تلبي متطلبات التنمية المستدامة و إحتياج سوق العمل وتسهم في خدمة المجتمع.

أهداف البرنامج :

1. تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات اللازمة في الشريعة والقانون وربطها بالتخصصات المالية والادارية الأخرى.
2. تعزيز القدرات الإبداعية والابتكارية والفكرية لدى الطلبة في مجال العلوم الشرعية والقانونية ذات العمق الواسع.
3. تمكين الطلبة من استخدام البرامج والتطبيقات الحاسوبية في العمليات القانونية
4. تدريب الطلبة على دراسة القضايا وفقاً للمبادئ القانونية المختلفة واستخلاص النتائج العلمية الصحيحة
5. شجيع الطلبة على اجراء الابحاث العلمية وإعداد الأحكام القانونية.

المجالات الوظيفية:

التخصص يؤهل الخريج للعمل في مجالات متعددة ومنها :

1. وزارة الشؤون القانونية والعمل وفروعها بالمحافظات.
2. العمل في مجال المحاماة، والقضاء،
3. العمل أمناء شرعيين بالمجتمع معترف بهم لدى السلطات القضائية.
4. العمل في الهيئة العامة للأوقاف والإرشاد.
5. العمل بالهيئات والمصارف الإسلامية ، كالهيئة العامة للزكاة ، والواجبات والأوقاف
6. العمل كمدير عام او مدير إدارة بالشؤون القانونية بالمؤسسات والمنظمات والشركات.
7. يمكن للخريج من تخصص الشريعة والقانون العمل في الدعوة والإرشاد.
8. التدريس في مجال الشريعة الإسلامية والقانون والقضاء في التعليم العالي والعام.
9. صياغة العقود القانونية.
10. الإلتحاق بالدراسات العليا أو بالمعهد العالي للقضاء
11. العمل في المجال الأكاديمي .



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

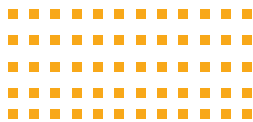
نظام الدراسة

الخطط الدراسية:

1. مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات موزعة على ثمانية فصول دراسية وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.
2. المدة الزمنية للفصل الدراسي الواحد لا تقل عن ستة عشر أسبوعاً تتضمن الاختبارات النهائية.
3. يحدد التقويم الجامعي بداية ونهاية كل عام دراسي.
4. تمنح الكلية درجة البكالوريوس وصولاً الى استكمال الماجستير والدكتوراه مستقبلاً .

نظام وقف القيد

1. يحق للطالب أو من يوكله رسمياً وقف القيد لأسباب يتقدم بها إلى إدارة شؤون الطلاب خلال الأسبوع الأول والثاني من بدء الدراسة للفصل الدراسي ووفق النموذج المعتمد لوقف القيد.
2. الحد الأعلى لوقف القيد أربعة فصول دراسية سواءاً كانت منفصلة أم متصلة خلال دراسته للحصول على درجة البكالوريوس.
3. لا يحق وقف القيد للطالب في الحالات الآتية:
 - الطالب المسجل بالمستوى الأول وكذا الطالب المنقول قيده أو المحول
 - الطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه.
 - الطالب الحاصل على منحه إلا بموافقة كتابية من الجهة المانحة.
 - الطالب المنقطع عن الدراسة.
4. تستكمل إجراءات وقف القيد من قبل الطالب وفق الآتي:
 - سداد كافة المستحقات المالية التي على الطالب .
 - سداد رسوم وقف القيد.
 - استكمال كافة الإجراءات وفق نموذج وقف القيد.
 - تسليم أصل نموذج وقف القيد لشؤون الطلاب وصورة للشؤون المالية وصورة للكنترول.
5. لا تحتسب فترة وقف القيد ضمن المدة القانونية لحصول الطالب على المؤهل الجامعي.
6. لا يحق للطالب الذي أوقف قيده دخول الامتحانات الفصلية أو النهائية.





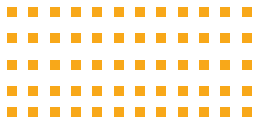
كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا

نظام إعادة فتح القيد:

1. يحق للطالب إعادة (فتح) القيد بعد انتهاء فترة وقف القيد السابقة خلال أسبوعين كحد أقصى من بداية الفصل الدراسي التالي لانتهاء وقف القيد .
2. تستكمل إجراءات إعادة (فتح) القيد من الطالب وفق الآتي :
 - سداد كافة المستحقات المالية للكلية.
 - سداد رسوم فتح القيد.
 - استكمال كافة الإجراءات وفق نموذج إعادة (فتح) القيد.
 - تسليم أصل نموذج إعادة (فتح) القيد لشتون الطلاب وصورة للشتون المالية وصورة للكنترول.
 - إذا لم يقم الطالب بإعادة فتح القيد بعد انتهاء فترة وقف القيد السابقة بشهر على الأكثر فإنه يعد منقطعاً عن الدراسة
 - الطالب المعاد قيده يلتزم بخطة ومفردات الدفعة التي أعيد قيده فيها ويلتزم بالمقررات المتبقية عليه.

نظام الدراسة والتقييم:

1. متطلبات الكلية مُلزَمة لكل الطلبة في كل برامج الكلية، بغض النظر عن جنسياتهم ولغاتهم، وتُعامل معاملة متطلبات القسم والبرنامج لأغراض الترفيع والتخريج.
2. الطالب المتبقي في مستوى معين بما في ذلك المستوى النهائي ملزم بحضور محاضرات المقررات المتبقية عليه من المستوى نفسه ومقررات المستويات الأدنى ذات الصفة العملية إذا تطلبت طبيعة المقررات ذلك.
3. لا يلزم الطالب الانتظام بدراسة المقررات المتبقية عليه من المستويات الأدنى من المستوى الذي يدرس فيه، إذا كان قد انتظم في دراستها واختبارها، أما المقررات ذات الصفة العملية فإن الطالب ملزم بتسجيلها والانتظام فيها، إلا إذا كان هناك تعارض في الجداول الدراسية فيكون القرار لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم.
4. يجب على الطالب التسجيل لاختبار المقررات الدراسية المتبقية عليه من مستويات أدنى من المستوى الذي هو فيه خلال المدة المحددة في التقييم الجامعي.
5. درجة النجاح في المقرر (50%)، والدرجة النهائية (100 درجة)، وهي مجموع درجة الاختبار النهائي ودرجة أعمال الفصل لكل مقرر.
6. يشترط للنجاح في المقررات ذات الطبيعة العملية الخاصة، النجاح في الجانب النظري والعملي، وفي حال الرسوب أو الغياب في أحدهما يعاد الاختبار في كل من الجانبين (النظري والعملي) معاً
7. في تقييم الطلبة تخصص نسبة من الدرجة النهائية للأعمال الفصلية التي تشتمل على اختبار تحريري واحد على الأقل مع مراعاة ما يأتي:
 - الاختبارات الشفوية.
 - التقارير والبحوث.
 - التطبيقات العملية.
 - المشاريع.
 - الاختبارات العملية.
 - النزول الميداني.
8. لا يجوز تصحيح دفتر الطالب في الاختبار النهائي من (100%) إلا باستثناء من مجلس القسم لعذر قاهر، أو موافقة عميد الكلية.
9. تعالج برمجياً لغرض النجاح في المقرر/ الدرجتان (48، 49) كدرجات حدية، والدرجات (64، 79، 89) كدرجات حدية لغرض تعديل التقدير، ولا يشمل ذلك المقررات التخصصية التي يشترط للنجاح فيها النجاح في الجانبين النظري والعملي إلا إذا كان الطالب ناجحاً في الجانبين معاً.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



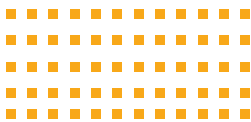
كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

نظام الحضور والغياب في المقررات العملية :

1. يسمح لطلبة كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا بالغياب مرة واحدة فقط بدون اشتراط عذر مكتوب عن كل محاضرة أو درس عملي.
2. يجوز لمحاضر المقرر أن يطلب من الطلبة الذين تجاوزوا نسبة الغياب بدون عذر أكثر من مرتين، تقديم طلب اعتذار موثق من الجهة المختصة.
3. يكون الطالب أو الطالبة مسؤولاً عن مناقشة حالات الغياب، المخطط لها أو غير المخطط لها، مع محاضري المقررات.
4. يتعين على كافة الطلبة إخطار شؤون الطلاب عن أي حالات طوارئ تتطلب إعفاءً فورياً من الحضور وذلك خلال فترة 48 ساعة.
5. لا يجب أن يتغيب الطالب سواء بعذر أو بدون عذر أكثر من 25% من مجموع المحاضرات والدروس المعملية في فصل دراسي محدد.
6. القسم وإدارة شؤون الطلاب هم المسؤولون بشكل رسمي عن قبل حالات الغياب لأسباب مقبولة وشرعية (المرض - السفر - حالات طارئة خاصة).
7. إذا تأخر الطالب ثلاث مرات عن المحاضرة /الدرس المعملي، يتم احتساب ذلك غياباً بشكل تلقائي، ويكون كل محاضر مسؤولاً عن تحديد القواعد التي يعتبر فيها الطالب متأخراً عن المحاضرة أو الدرس المعملي.
8. يحرم الطالب أو الطالبة من دخول اختبار المقرر الدراسي ، ولا يسمح له بدخول الدور التكميلي، وعليه إعادة دراسة المقرر، إذا تجاوزت نسبة غيابه من الساعات النظرية والعملية 20% بدون عذر أو 30% بعذر يقبله مجلس القسم، ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم رفع النسبة إلى ما لا يتجاوز 50% للحالات القهرية.
9. لا يحق الطالب أو الطالبة المحروم بسبب الغياب في مقرر دخول اختبار الدور التكميلي في ذلك العام للمقرر، وإذا حصل ودخل تُلغى درجته.
10. إذا تغيب الطالب أو الطالبة عن اختبار نهائي معلن لمقرر ما، يرصد له (غائب عن النهائي) ويعد راسباً في ذلك المقرر، إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال أسبوع من الاختبار يوافق عليه مجلس القسم ويعتمده العميد وتُعد درجة الدور الثاني التالي لغيابه محاولة أولى أكاديمياً

نظام الانتقال والبقاء في المستوى:

يرفع/ينتقل الطالب أو الطالبة إلى المستوى الدراسي التالي إذا نجح في جميع مقررات المستوى الدراسي الذي هو فيه والمستويات السابقة، أو إذا تبقى عليه ما لا يزيد عن ثلاثة مقررات.





كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

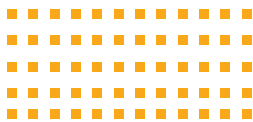
نظام الانقطاع عن الدراسة:

الانقطاع عن الدراسة: هو عدم تسجيل الطالب أو الطالبة لأي مقررات دراسية في سنة أو فصل دراسي دون اشعار الجامعة بذلك.

1. يُعد الطالب أو الطالبة منقطعاً في الفصل الدراسي في الحالات الآتية:
 - إذا لم يسجل المقررات خلال الفصل الدراسي.
 - إذا سجل مقررات ولم يدرس مقرراً واحداً على الأقل في الفصل الدراسي.
2. الحد الأقصى للانقطاع عن الدراسة أربعة فصول دراسية متصلة أو منفصلة مع وجود عذر مقبول.
3. إذا انقطع الطالب أو الطالبة عن الدراسة حسب المدة في الفقرة السابقة بدون عذر يعد الطالب أو الطالبة مفصولاً أكاديمياً، ولمجلس الكلية التوصية بالفصل النهائي أو منحه فرصة أخيرة (سنة إضافية) إذا توفرت المبررات الموضوعية.
- إذا تجاوزت مدة الانقطاع الفترة المحددة في الفقرة السابقة فيعد الطالب أو الطالبة مفصولاً فصلاً نهائياً.
- إذا أعيد قيد الطالب المنقطع فإنه ملزم بالخطة الدراسية الجديدة للمستوى الذي يدرس فيه وتكون رسومه الدراسية هي رسوم الدفعة التي سيدرس معها .
4. يُلزم الطالب أو الطالبة المنقطع بتسديد رسوم الانقطاع عند إعادة قيده بحسب لائحة الرسوم الدراسية للطلبة بالجامعة.

نظام التظلمات:

1. يحق للطالب أو الطالبة التظلم في نتيجة أي مقرر خلال أسبوعين في الدور الأول وأسبوع في الدور الثاني من ظهور نتيجة المقرر بعد تعبئة نموذج التظلم وتسديد الرسوم الخاصة بالتظلم، ولعميد الكلية الحق في تمديد الفترة أسبوع واحد كحد أقصى إن وجدت المبررات ويسقط حق الطالب أو الطالبة في التظلم بعد انتهاء هذه المدة . وإذا ثبت احقيته في التظلم يعاد له مبلغ التأمين.
2. ينظر في التظلم من قبل لجنة التظلمات على مستوى (الكلية/ القسم) فيما يتعلق بنتائج الاختبارات النهائية وتعتمد نتيجته من عميد الكلية.
3. تتضمن إجراءات التظلم تأكد اللجنة من صحة تثبيت الدرجات وجمعها، وإذا وجدت إجابة لم تصح يستدعى مدرس المقرر لتصحيح الجزء غير المصحح فقط.
4. تعلن نتائج أعمال الفصل للطلبة من قبل القسم قبل موعد الاختبارات النهائية ولا يحق للطالب التظلم فيها إلا إذا وجدت مبررات مقنعة لمجلس القسم.
- لا ينظر في التظلمات إلا بعد سداد الرسوم المقررة وبموجب سند قبض رسمي.
- تعلن لجنة التظلمات نتائج النظر في التظلمات في لوحة الإعلانات الرسمية.
5. يحق للطالب أو الطالبة أن يتقدم لعميد الكلية بطلب تظلم خاص لإعادة التصحيح وفق الضوابط الآتية:
6. أن يكون قد سبق له التقدم بطلب تظلم.
7. أن لا يقل تقدير الطالب في الفصل الذي يتظلم فيه عن جيد وأن لا يقل الفارق بين درجة المقرر المتظلم فيه وأقل درجة له في مقرر آخر في الفصل نفسه عن (20) درجة.
8. في حال قبول التظلم الخاص تشكل لجنة من قبل رئيس القسم وتتضمن اثنين من المختصين في المقرر ويسلم لهما دفتر الإجابة لإعادة تصحيحه بعد استبعاد اسم الطالب والدرجة، ويعتمد متوسط الدرجتين الأخيرتين.
9. لا يحق للطالب أو الطالبة التظلم الخاص بعد مرور أسبوع على ظهور نتيجة التظلم العام..



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

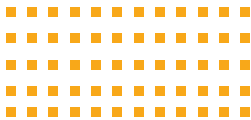
نظام تقييم الطلبة

يتم تقييم الطلبة على النحو الآتي:

1. يخصص للمقررات النظرية (70%) من الدرجة النهائية لاختبار نهاية الفصل، و(30%) منها لأعمال الفصل والتي تشتمل على اختبار تحريري واحد على الأقل مع مراعاة الاختبارات الشفوية، التقارير، البحوث.
2. يخصص للمقررات التي تتضمن جانب مهاري (50%) من الدرجة النهائية لاختبار نهاية الفصل، و(50%) منها لأعمال الفصل والتي تشتمل على اختبار تحريري واحد على الأقل بالإضافة إلى كل أو بعض الآتي:

- الاختبارات الشفوية.
- التقارير.
- البحوث.
- التطبيقات العملية.
- المشاريع.
- الاختبارات العملية.
- النزول الميداني.

- ولا يعد الطالب ناجحاً بمجرد حصوله على 50% من أعمال الفصل فقط إلا بعد اجتيازه لاختبار نهاية الفصل.
3. يجوز للقسم العلمي التوصية بتوزيع درجات اختبارات المقررات ذات الطبيعة الخاصة وتعتمد من مجلس الكلية وبما لا يقل عن (30%) للاختبار النظري النهائي.
4. يجوز تصحيح الاختبار النهائي للمقررات النظرية أو الجزء النظري من المقرر من (100%) باستثناء من مجلس القسم بعذر قاهر واعتماد عميد الكلية.
- ولتحسين وضع الطالب أو الطالبة يمنح ما يأتي:
 - (2%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها للنجاح في المقرر.
 - (1%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاجها لتحسين التقدير في ذلك المقرر.
 - (10%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد إذا كان هذا المقرر الوحيد لاستكمال تخرجه ولا تحسب الدرجات المضافة ضمن مجموع الدرجات التراكمية لتخرج الطالب، وتضاف درجتان كحد أعلى إلى العشر الدرجات إذا كان تقدير الطالب التراكمي لا يقل عن جيد، ويتم هذا الإجراء آلياً عبر النظام ويمكن للطالب التنازل عن هذا الحق بتقديم طلب إلى عميد الكلية خلال فترة التظلمات المنصوص عليها في لائحة شؤون الطلاب.
5. لا يجوز تخريج الطالب في دور تخرج سابق للدور أو الفصل الدراسي الذي إختبر فيه آخر مقرر عليه.
6. يجوز اختبار الطالب المتبقي للإعادة في المستوى النهائي والمتوقع تخرجه بمقررين كحد أعلى من مقررات الفصل الثاني في موعد اختبارات الفصل الأول بشرط أن يكون قد درسهما سابقاً ولم يحرم فيها بسبب الغياب، وذلك بعد موافقة مجلس القسم أو عميد الكلية على طلب يقدمه الطالب، ويكون تخرجه في الفصل الأول إذا استوفى متطلبات التخرج.





كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

نظام حساب المعدلات الفصلية/السنوية والتراكمية والتقديرية: حساب التقديرات:

1. الجدول الآتي يوضح تقديرات المقررات الدراسية

التقدير رمزاً		التقدير كتابةً
ض	أقل من 50	ضعيف
ل	أقل من 65 وأكبر من أو تساوي 50	مقبول
ج	أقل من 80 وأكبر من أو تساوي 65	جيد
جـ ج	أقل من 90 وأكبر من أو تساوي 80	جيد جداً
م	أكبر من أو تساوي 90	ممتاز
غ	صفر	غائب
غ ب	غائب بعذر	غائب بعذر مقبول
مح	محروم	محروم

المعدل الفصلي / السنوي:

1. هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب أو الطالبة في الفصل الدراسي الواحد (السنة الدراسية الواحدة)، ويحسب على النحو الآتي:

مجموع (الساعات المعتمدة لكل مقرر × الدرجة التي حصل عليها الطالب أو الطالبة في المقرر)	المعدل الفصلي / السنوي
مجموع الساعات المعتمدة التي سجلت للطالب أو الطالبة خلال الفصل الدراسي / السنة الدراسية	

المعدل التراكمي:

1. هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب أو الطالبة في جميع الفصول / السنوات الدراسية، ويحسب على النحو الآتي:

مجموع (الساعات المعتمدة لكل مقرر × الدرجة التي حصل عليها الطالب أو الطالبة في المقرر)	المعدل التراكمي
مجموع الساعات المعتمدة التي سجلت للطالب أو الطالبة خلال الفصول الدراسية / السنوات الدراسية	



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

مرتبة الشرف:

- تمنح مرتبة الشرف للطلاب الخريج أو الطالبة الخريجة وفقاً للشروط الآتية:
1. ألا يقل تقديره عن جيد جداً في كل مستوى دراسي , وأن لا يكون قد حصل على تقدير مقبول في أي مقرر.
 2. ألا يكون قد رسب, أو حُرِم , أو غاب بدون عذر مقبول في أي مقرر دراسي خلال مدة دراسته في الكلية, ولا تدخل حالة المقرر (غائب بعذر) في احتساب المعدل السنوي للطالب.
 3. أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج خلال الحد الأدنى لسنوات الدراسة المحددة في برنامجه الدراسي, ما لم يكن قد أوقف قيده أو غاب بعذر مقبول.
 4. ألا يكون قد صدرت ضده أي عقوبة تأديبية.

نظام التحويل

شروط وضوابط التحويل الداخلي:

- يجوز للطلاب المستجد أو المقيد في أحد برامج الكلية التحويل إلى برنامج آخر ضمن برامج الكلية وفق الشروط الآتية:
1. أن يكون التحويل خلال مدة القبول والتسجيل المعلن عنها وبما لا يتجاوز ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي.
 2. تقديم طلب التحويل إلى إدارة القبول وفق النموذج المعد لذلك.
 3. تحقق الشروط الخاصة بالقبول في البرنامج المراد التحويل إليه.
 4. ألا يتجاوز تحويل الطالب أو الطالبة مرتين خلال سنوات الدراسة في الكلية.
 5. إجراء المقاصة للمقررات من قبل القسم المحول إليه بحسب لائحة شؤون الطلاب.

شروط وضوابط التحويل الخارجي:

1. ان يكون التحويل خلال فترة القبول والتسجيل , وبما لا يتجاوز الأسبوعين الأولين من بداية العام الدراسي.
2. أن تكون الجامعة أو الكلية المحول منها معتمدة ومعترف بها لدى وزارة التعليم العالي.
3. توافر الشروط الخاصة بالقبول في الكلية والبرنامج المحول إليه.
4. ارفاق سجل الدرجات للمواد التي درسها الطالب معمداً من الجامعة او الكلية المحول منها ومصادق عليه من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
5. إحضار خطة مفردات المقررات التي درسها معتمدة من الجامعة او الكلية المحول منها.
6. ان لا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
7. ان يكون الطالب قد نجح في المستوى الأول على الأقل بالجامعة المحول منها.
8. إجراء المقاصة للمقررات من قبل القسم المحول إليه بحسب لائحة شؤون الطلاب.





كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

تعليمات وشروط عمل المقاصة:

- عند عمل مقاصة للطالب أو الطالبة المحول إلى الكلية يتم مراعاة الآتي:
1. التأكد من توفر الشروط الخاصة بالقبول في البرنامج المحول إليه.
 2. تجري المقاصة من قبل القسم بناءً على أصل كشف درجات معتمد من الوزارة يقدم خلال فترة القبول والتسجيل.
 3. لا تجرى المقاصة إلا بعد إحضار مفردات المقررات/ التي درسها الطالب معتمدة من الجامعة المحول منها.
 4. لا يعتمد للطالب أكثر من 50% من مجموع عدد الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الذي يرغب الطالب الالتحاق به، وتكون أولوية المقاصة للمقررات المرتبطة بمتطلبات الكلية والقسم.
 5. لا يجوز مقاصة مقرر له متطلب سابق لم يجتازه الطالب.
 6. لا يجوز مقاصة مقرر التدريب الميداني.
 7. يجب أن لا يقل المحتوى العلمي للمقرر/ المراد اعتماده في المقاصة عن 75% من المحتوى العلمي للمقرر/ في الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه.
 8. أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة للمقرر/ المراد اعتماده في المقاصة عن 75% من عدد الساعات المعتمدة للمقرر/ في الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه.
 9. يلزم الطالب بحضور المقررات/ المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكينه فيه.
 10. تعد المقاصة وثيقة تحديد مستوى ولا تعد وثيقة تسجيل أو خطة دراسية، وعلى الطالب الالتزام بالتغييرات التي قد تطرأ على الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه.
 11. بعد دراسة الطالب أو الطالبة بموجب المقاصة ينطبق عليه نظام الترفيع المعتمد في البرنامج.

الانسحاب من الكلية

- يحق للطالب أن ينسحب من الكلية بالشروط الآتية:
1. تقديم طلب بالانسحاب من الطالب أو من يوكله رسمياً وفق النموذج المعد لذلك.
 2. الحصول على إخلاء طرف من الجهات ذات العلاقة في الكلية وفق النموذج المعد لذلك.
 3. تسليم البطاقة الجامعية للكلية.
 4. أن لا يكون الطالب قيد التحقيق من قبل لجنة انضباطية بسبب مخالفة ارتكبتها.
 5. لا يحق للطالب المنسحب مطالبة الكلية بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية ما لم يكن مستجداً في إحدى المستويات الدراسية ولم تتجاوز الدراسة أسبوعاً من بداية العام الجامعي.
 6. يحق للطالب المنسحب استلام وثائقه الخاصة التي قدمها عند التحاقه بالكلية والحصول على كشف درجات بالمقررات التي درسها في الكلية بشرط وجود صورة طبق الأصل في ملفه للمؤهل الذي تم قبوله في الكلية بموجبه.
 7. يجوز للطالب إلغاء الانسحاب في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ الموافقة على الانسحاب.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

الفصل من الكلية :

يفصل الطالب من الدراسة في الحالات الآتية:

1. إذا اتضح ان قبوله لا يتفق مع الاحكام العامة للقبول، أو إذا اتضح بعد تحويل الطالب انه سبق فصله لأسباب تأديبية ويعد قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله للكلية.
2. إذا صدر قرار بالفصل كعقوبة تأديبية بموجب لائحة شؤون الطلاب ويعرض الأمر على مجلس القسم و الكلية للتوصية بالفصل النهائي أو منحه فرصة أخيرة إذا توفرت المبررات الموضوعية.
3. في حال رسوبه لمدة سنتين في المستوى الدراسي الواحد ويعرض الأمر على مجلس الكلية للتوصية بالفصل النهائي أو منحه فرصة أخيرة إذا توفرت المبررات الموضوعية.
4. في حال رسوبه لمدة ثلاث سنوات في المستوى النهائي , يعرض الأمر على مجلس الكلية للتوصية بالفصل النهائي أو منحه فرصة أخيرة إذا توفرت المبررات الموضوعية.
5. إذا تجاوز الحد الأقصى للانقطاع المحدد , بعامين دراسيين متصلين أو منفصلين ويعد الطالب مفصولاً أكاديمياً من برنامجه الدراسي ولمجلس الكلية التوصية بالفصل النهائي أو منح الطالب فرصة أخيرة عاماً دراسياً إضافياً عند توفر المبررات الموضوعية.
6. إذا انقطع الطالب أكثر من ثلاث سنوات يعد مفصولاً فصلاً نهائياً، ويجوز إعادة تسجيله بعد إجراء المقاصة كطالب جديد برقم أكاديمي آخر.
7. يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من الكلية، على أن يوضح في وثائقه الصادرة عن الكلية بأنه فصل من الكلية ، وأسباب الفصل وتاريخه، وعلى أن يدفع ما عليه من التزامات عينيه أو مالية للكلية.
8. لا يحق للطالب المفصول من الكلية لأسباب تأديبية الالتحاق بالكلية مرة أخرى.
9. يجوز إعادة تسجيل الطالب المفصول أكاديمياً كطالب مستجد بعد موافقة عميد الكلية.
10. عند إعادة تسجيل الطالب المفصول أكاديمياً تطبق عليه قواعد تحويل الطلبة من خارج الكلية فيما يتعلق بعدد المقررات التي تحتسب له في المقاصة.

الحقوق والواجبات والضوابط التأديبية للطلبة أولاً حقوق الطالب:

حصول الطلبة على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم على أن يكون ذلك الحق مصدوباً بمجموعة من الحقوق التي تميز شخصية الطالب الجامعي عن غيره، ومن تلك الحقوق على سبيل المثال لا الحصر - ما يأتي:-

1. إبداء الرأي والمشاركة الفعالة فيما تقوم به الكلية من برامج علمية وخطط دراسية وتقييم الأداء في ضوء المعايير العلمية والأكاديمية والإدارية.
2. الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية الطالب داخل الحرم الجامعي.
3. التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليه شروط التكريم، ومن ذلك ظهور اسمه في لوحة الشرف بالكلية وفي ضوء ما ورد في اللائحة.
4. الاشتراك في الجمعيات العلمية والمساهمة في تكوينها والعمل ضمن أنشطتها وفي اللوائح المنظمة لذلك.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

تابع الحقوق والواجبات والضوابط التأديبية للطلبة

5. استخدام المكتبات بما تحتويه من مراجع للاطلاع أو للإعارة وفي النظم المحددة.
6. استخدام المعامل الخاصة بالكلية لإثبات تجاربه وابداعاته ولتطوير مداركه العلمية وبحسب النظم الخاصة بها.
7. المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تبتناها وترعاها الكلية كالأنشطة الرياضية، أو الثقافية، أو الاجتماعية.
8. التظلم أو إلتماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضده بناء على ما جاء في لائحة شؤون الطلاب.
9. الحصول على الوثائق التي تمنحها الكلية بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الكلية.
10. استفسار الكادر الأكاديمي داخل الكلية ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة.
11. للطالب الحقوق الواردة في هذا الدليل، بما في ذلك حق وقف القيد، واعدته، والانسحاب من الكلية، والتظلم في نتائج الاختبارات... الخ.
12. الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الكلية، كما له الحق في استرداد كل ما دفعة كتأمين لدى المختصين بالكلية وفق اللوائح المنظمة لذلك.
13. الحفاظ على محتويات ملفه داخل الحرم الجامعي بمكان آمن، وبشكل منظم، وبأيدي أمينة، وعدم تسليم أي من محتوياته (الملف) إلا للطالب أو من يوكله رسمياً.
14. أي حقوق لم ترد في هذه الدليل سيتم تضمينها بالتعليمات الصادرة من قبل الكلية.

ثانياً واجبات الطلبة:

يجب على جميع الطلبة الالتزام بقوانين الكلية وأنظمتها ولوائحها، وبكل ما يصدر عن الكلية من قواعد وإرشادات وإعلانات وأعراف علمية وأكاديمية، وكذا الالتزام بالقوانين والقواعد والآداب العامة، وأعراف المجتمع وقيمه المنبثقة من روح الدين الإسلامي الحنيف، وعليهم بصفة خاصة الالتزام بالواجبات الآتية:

1. كل ما ورد في قوانين ولوائح الكلية، ومنها ما ورد في هذا الدليل كحضور المحاضرات، والمثابرة على التحصيل وأداء الامتحانات من أجل تحقيق النجاح والتفوق.
2. دفع المبالغ المالية المقررة.
3. عدم القيام - قولاً أو فعلاً - بما يتنافى مع الدين الإسلامي، أو الشرف، أو الكرامة، أو السيرة الطيبة والسلوك الحسن، أو يمس سمعة الكلية بسوء في الداخل أو الخارج.
4. التقيد بنظم الاختبارات والتزام الهدوء فيها، وعدم الغش أو المحاولة فيه.
5. المحافظة على منشآت الكلية والأجهزة والمواد والكتب الجامعية، وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد بدون أي تبديد أو إتلاف.
6. احترام كل منتسبي الكلية (هيئة تدريس وموظفين وطلبة) وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل.
7. عدم محاولة التغيير في الوثائق الرسمية الصادرة عن الكلية، وكذا عدم حيازتها بطرائق غير مشروعة.
8. الامتناع للعقوبة التي توقع عليه من الجهات المختصة.
9. الامتناع عن حمل أي نوع من أنواع الأسلحة بما في ذلك السلاح الأبيض أثناء وجوده في الحرم الجامعي أو في مهمة لتمثيل الكلية.
10. الحضور إلى الحرم الجامعي بالزى المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للكلية.
11. تمثيل الكلية في المهمات المكلف بها تمثيلاً أكاديمياً.
12. الاطلاع على كل ما تنشره الكلية من لوائح وإرشادات بما في ذلك ما ينشر في لوحات الإعلانات بالكلية، وعدم جواز الاحتجاج بكونه مجهول ما ينشر فيها.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

الانشطة الطلابية:

تولي كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا اهتماماً كبيراً بالأنشطة الطلابية، كونها الجانب المكمل للحياة الجامعية، ولما لها من تأثير في بناء شخصية الطالب الجامعي وتنمية مهاراته ومواهبه في مختلف المجالات ومن أبرز الأنشطة التي تنفذها الكلية على مدار العام الجامعي ما يأتي:

1. الاحتفالات المتنوعة وتشمل:
• حفل استقبال الطلبة المستجدين.
• حفل تكريم الأوائل والمبدعين.
• احتفالات التخرج
• احتفالات أخرى.
2. الرحلات الثقافية والترفيهية.
• الزيارات العلمية
• الأنشطة الرياضية وتشمل:
• كرة القدم
• كرة الطائرة
• الشطرنج
• تنس الطاولة
• أنشطة رياضية أخرى
3. الدورات التدريبية.
4. الأنشطة الاجتماعية:
• زيارات الطلبة في مناسباتهم الاجتماعية
• البازارات الخيرية.
• احياء الأيام الوطنية والفعاليات الثقافية
• المشاركة في الحملات والمهرجانات الوطنية والخيرية
5. الأنشطة الثقافية وتشمل:
• الإصدارات المختلفة (مجلات - صحف - نشرات - ...).
• المسابقات العلمية والثقافية الداخلية والخارجية.
• زيارات الأماكن الثقافية والسياحية





كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

الرسوم الدراسية

يتم تحديد الرسوم الدراسية في بداية كل عام دراسي بقرار من رئيس مجلس الأمناء وبحسب البرنامج والتخصص ويتم دفع الرسوم على النحو الآتي:

1. تدفع كامل رسوم السنة الدراسية بفصلها بعد إكمال عملية التسجيل والقبول نقداً أو بشيك مقبول الدفع لحساب الجامعة أو الصندوق.
2. يمكن تسديد القسط الأول بداية الفصل الدراسي الأول والقسط الثاني بداية الفصل الدراسي الثاني كما يمكن دفعها على 4 أقساط (قسطين في الفصل الأول وقسطين في الفصل الثاني)
3. لا يجوز تحويل الرسوم الدراسية من حساب طالب إلى حساب طالب آخر تحت أي ظرف من الظروف.
4. لإدارة الجامعة الحق في إجراء أي تعديل في الرسوم خلال سنوات الدراسة وبنسبة يقرها مجلس الجامعة إذا اقتضت الضرورة ذلك.

كيفية سداد الرسوم الدراسية :

يحق للطالب في كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا استرداد رسومه الدراسية في حال انسحابه من الكلية بحسب الحالات المبينة في الجدول الآتي:

جدول استرداد الرسوم الدراسية:	
المبلغ المسترد	الانسحاب من الكلية
100 % باستثناء رسوم الخدمات	قبل نهاية الأسبوع الأول من العام الدراسي
50 % باستثناء رسوم الخدمات	أثناء الأسبوع الثاني من العام الدراسي
25 % باستثناء رسوم الخدمات	أثناء الأسبوع الثالث من العام الدراسي
0 %	بعد الأسبوع الثالث من العام الدراسي

1. لا تعاد للطالب رسوم التسجيل بأي حال من الأحوال.
2. لا تعاد للطالب أي رسوم دراسية إذا تم فصله تأديبياً من الجامعة وبحسب اللائحة.
3. يدفع الطالب رسوم المقررات التي يعيد اختبارها ورسوم الخدمات الجامعية كل عام دراسي حسب اللائحة المالية المقررة من الجامعة.
4. بالنسبة لرسوم الخدمات الجامعية بمختلف مسمياتها يتم اقرارها بداية كل عام دراسي بقرار رئيس مجلس الأمناء

المسؤولية المالية :

يشترط على الطلبة الوفاء بكافة الالتزامات المالية للكلية ولا يسمح بأي حال من الأحوال للطالب الذي يتخلف عن دفع التزاماته المالية بدخول الامتحانات الفصلية.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

الإعفاءات والمنح الدراسية :

1. الأوائل والمتفوقون:

• يُمنح الطلبة المتفوقون في الثانوية العامة الراغبون في الالتحاق بكلية المنار منحةً كاملة وجزئية تتحدد سنوياً وفقاً لمعدلات الثانوية العامة وللسياسات المقررة من مجلس أمناء الكلية، وتقتصر هذه المنح سواء أكانت كاملة أم جزئية على العام الدراسي الأول فقط، ويستثنى من ذلك الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي سنوي لا يقل عن جيد جداً.

2. المتفوقون من طلبة الكلية:

• يتم منح الطلبة المتفوقين خصماً مقداره 40% من الرسوم الدراسية لمن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن امتياز خلال العام الدراسي الواحد (فصلين دراسيين) بحيث لا يقل عدد الطلبة في المستوى الدراسي عن عشرين طالب وطالبة وتكون منحة التفوق سارية في العام الدراسي التالي وتقتصر هذه المنح على العام الدراسي الثاني فقط وتستمر مع استمرار الطلبة في تفوقهم .

3. المتميزين (المخترعون والمبدعون وحفاض القرآن الكريم) من طلبة الكلية:

• يتم منح الطلبة المخترع والمبدع وحفاض القرآن الكريم خصماً مقداره 60% من الرسوم الدراسية لمن يحصل على جائزة التميز بحسب الشروط المعدة لجائزة التميز.

4. الأقارب:

• الخصم 25% للابن الثاني الملتحق بالكلية وخصم 30% للابن الثالث الملتحق وما زاد عن ذلك من عدد الأبناء فإنه يمنح خصم 50% ويستمر لمدة اربع سنوات كحد أقصى لكل ابن أو ابنة، ويلغى الخصم إذا أوقف الأخ أو الأخت قيده/ها أو إذا أعاد السنة الدراسية في الجامعة.

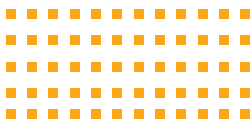
5. أقارب الموظفين والعاملين في الجامعة:

• يُمنح الطلاب أقارب الموظفين والعاملين بالجامعة من الدرجة الأولى منحةً جزئية تتحدد سنوياً وفقاً للسياسات المقررة من مجلس أمناء الجامعة، وتقتصر هذه المنح على الأقارب من الدرجة الأولى فقط. وفي كل الأحوال لا يجوز الجمع بين تخفيضين وفي حال وجود أكثر من تخفيض يتم اعتمد التخفيض الأكبر.

إجراءات منح إفادة أو شهادة قيد / بيان حالة إلى من يهمله الأمر:

يمنح الطالب إفادة رسمية تحت توقيع مدير شؤون الطلاب ، وعميد الكلية للجهة التي يطلبها أو لمن يهمله الأمر وفق لماياتي :

- تقديم طلب كتابياً الى شؤون الطلاب
- إثبات شخصية الطالب بالبطاقة الجامعية للعام الجامعي ، وأن الطالب مستمراً في الدراسة
- إفادة من الأرشيف باستكمال كافة الوثائق في ملف الطالب ، واستكمال التصديق عليها من الجهات الرسمية
- إفادة من الشئون المالية باستكمال دفع الرسوم الدراسية وفق آلية الكلية
- إصدار حافظة توريد بالرسوم المقررة للوثيقة المطلوبة
- إرفاق سند قبض رسمي برسوم الإفادة
- التوجيه بطبع الوثيقة المطلوبة للطالب باسم الجهة الرسمية واستكمال إجراءات التوثيق والتوقيع عليها والختم.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار
للعلوم والتكنولوجيا

إجراءات منح وثيقة رسمية من الكلية لغير اليمنيين مثل :

(شهادة قيد رسمية - تأشيرة دخول - تأشيرة خروج - إقامة - بيان حالة... الخ)
يمنح الطلب أو الطالبة غير اليمني وثائق رسمية من الكلية تثبت انتسابه للكلية وفق الإجراءات الآتية :

- إثبات الشخصية بالبطاقة الجامعية والتأكد من استمرارية الطالب في الدراسة بالكلية
- إفادة من الأرشيف باستكمال كافة الوثائق في ملف الطالب مصادقاً عليها من الجهات الرسمية
- التأكد من تسليم الطالب صورة من وثيقة الجواز مع إقامة سارية المفعول
- إفادة من الشئون المالية بسداد الطالب الرسوم الدراسية
- إصدار حافظة توريد بالرسوم المقررة للوثيقة المطلوبة
- إرفاق سند قبض رسمي برسوم الإفادة
- التوجيه بطبع الوثيقة المطلوبة للطالب باسم الجهة الرسمية واستكمال إجراءات التوثيق والتوقيع عليها والختم.

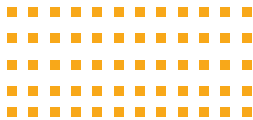
إجراءات استلام الطلبة شهادة التخرج والسجل الأكاديمي:

يمنح الطالب شهادة التخرج والسجل الأكاديمي بعد التصديق عليهما من وزارة التعليم العالي وفق الإجراءات الآتية:

- يستكمل الطالب نموذج إخلاء الطرف من الجهات الإدارية داخل الكلية .
- يستوفي الطالب سداد الرسوم الدراسية ورسوم التخرج .
- يوقع الطالب على استلام الشهادة الجامعية والسجل الأكاديمي خلف ورقة إخلاء الطرف الأصل .
- يحتفظ الأرشيف وشئون الخريجين بصورة من الشهادة الجامعية والسجل الأكاديمي المصدق عليهما من وزارة التعليم العالي وأصل استمارة إخلاء الطرف الموقع من جميع الإدارات في الكلية في ملف الطالب .

نظام التوكيل:

- يحق للطالب توكيل من ينوب عنه لإكمال معاملات محددة أو مفتوحة له أو استلام وثائق رسمية من الكلية على أن يكون التوكيل صادراً من جهات رسمية مخولة بإصدار التوكيل , وأن يكون التوكيل أصلاً .
- بالنسبة للتوكيل الصادر من خارج الجمهورية اليمنية يجب التصديق عليه من سفارة الجمهورية اليمنية في البلد الصادر منها التوكيل ووزارة الخارجية اليمنية .
- على الوكيل إثبات شخصيته بموجب البطاقة الشخصية أو جواز السفر ساري المفعول .
- على الوكيل سداد كافة الإلتزامات المالية والعهد المدونة على الموكل.



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار للعلوم والتكنولوجيا

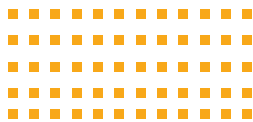
المرافق والخدمات الجامعية:

- المكتبة الجامعية، يتوفر للكلية مكتبة مركزية تضم أحدث الكتب في التخصصات التي توفرها الكلية.
- المكتبة الإلكترونية : يتوفر للكلية مكتبة إلكترونية ملحقه بالمكتبة المركزية تضم العديد من الكتب الإلكترونية والمجلات العلمية.
- القرطاسية والتصوير: يتوفر في الكلية مكان مخصص للطلبة لشراء القرطاسية المطلوبة مع إمكانية تصوير الوثائق التي يرغبون في تصويرها.
- البوفية : يوجد في الكلية بوفية تقدم للطلبة خدماتها طوال اليوم الدراسي.
- استراحة : يتوفر في الكلية استراحة مخصصة للطلبات فيما بين المحاضرات واخرى لطلاب .
- مصلى: يتوفر في الكلية مصلى خاص للطلاب وآخر خاص بالطلبات.

لجنة اعداد ومراجعة دليل الطالب الجامعي بكلية المنار للعلوم والتكنولوجيا

لجنة المراجعة	
د/ عبد الخالق صالح الفيل	أ.د/ حمود ناصر نصار
أ/ جواهر عبدالله الطلي	د/ علي أحمد الزبيري
د/ مصطفى علي الحمزي	م/ عمار صالح الحداد
د/ محيي الدين الحاج	د/ يحيى يحيى العبدلي
أ/ عبد الملك صالح الحداد	أ/ محمد صالح الحداد
أ/ بتسام قاسم النصيري	أ/ عفاف حسين شوية
أ/ بلقيس احمد أبو معيض	أ/ منى احمد المتوكل

هذا وبالله التوفيق



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

07-220805 773797675

almanarcollege2021@gmail.com



صور من ورش عمل وإجتماعات قيادة كلية المنار و قيادة التعليم العالي



صور من زيارات قيادة التعليم العالي ومجلس الاعتماد الأكاديمي لكلية المنار



صور من الأنشطة التعليمية والرياضية والثقافية لطلاب كلية المنار



مدينة حجة - شارع صنعاء خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com



كلية المنار

للعلوم والتكنولوجيا

AL-MANAR College

for Science & Technology

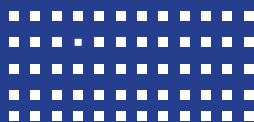
مميزات الكلية



- كوادر أكاديمية و إدارية واستشارية من ذوي الخبرة والكفاءة.
- تمنح الكلية شهادة البكالوريوس معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- اتفاقيات شراكة مع العديد من المؤسسات التعليمية والتدريبية للتطبيق العملي والعلمي.
- بيئة تعليمية وتدريبية مجهزة بأحدث الوسائل التعليمية والتقنية المتطورة.
- دعم المتفوقين وذوي المواهب في مختلف المجالات.
- تقبل الكلية خريجي الثانوية العامة أو ما يعادلها لهذا العام والأعوام السابقة.
- الإهتمام بخريجي الكلية والتواصل المستمر معهم من خلال الإدارات المتخصصة.
- لدى الكلية مركز تدريب متكامل للتدريب المستمر وممارسة الوظيفة التطبيقية المباشرة
- تشجيع ودعم ذوي الإحتياجات الخاصة (المعاقين) بمقاعد دراسية وتوفير نفقات



معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي ومحافظ المحافظة يفتتحون كلية المنار الجامعية رسمياً ومعهم أمين عام مجلس الاعتماد الأكاديمي ومدير أمن المحافظة ومدير فرع جهاز الأمن والمخابرات وعدد من مسؤولي المحافظة وقيادة وكوادر الكلية



مدينة حجة - شارع صنعاء جوار بنك الأمل

خلف شركة (YOU) MTN

773797675 07-220805

almanarcollege2021@gmail.com